राजस्थान सरकार
निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाऐं, राजस्थान, जयपुर

क्रमाक स्थाई भण्डार / 2019 / 240 दिनांक . 19-08-19

खुली दर संविदा सूचना संख्या 1 / 2019–20

1. निदेशक (जन स्वा) चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाए, राजस्थान, जयपुर के द्वारा वर्ष 2019–20 (एक वर्ष) के लिए कम्प्यूटर मय प्रिन्टर में होने वाली समस्त प्रकार की तकनीकी खराबी की मरम्मत एव रख–रखाव तथा पार्टस रिपेयर व बदलना आदि कार्य हेतु वार्षिक रखरखाव हेतु मोहरबद खुली दर संविदा (तकनीकी एव वित्तीय) निविदाए दिनाक 29.08.2019 को अपरान्ह 3.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है।

क्र. सं.	विवरण	अनुमानित राशि	बोली प्रतिभूति राशि	बिड प्रपत्र शुल्क
1	कम्प्यूटर मय प्रिन्टर मे होने वाली समस्त प्रकार की तकनीकी खराबी की मरम्मत एव रख–रखाव तथा पार्टस रिपेयर व बदलना	4.00 लाख	8000.00	500.00

2 निविदाएं निर्धारित प्रपत्र मे प्रस्तुत करनी होगी जो कि निविदा प्रकाशन दिनाक से दिनाक 29.08.2019 को मध्यान्ह 1.00 बजे तक किसी भी कार्य दिवस मे 500/– रूपये जमा कराकर प्राप्त की जा सकती है।

3 पूर्ण निविदा मोहरबद लिफाफे पर कम्प्यूटर उपकरण मरम्मत एव रखरखाव कार्य अंकित कर भण्डार अधिकारी, स्थाई भण्डार अनुभाग (मुख्यालय) के पास दिनाक 29.08.2019 को सायं 3.00 बजे तक जमा कराना आवश्यक होगा। निविदा के साथ अमानत राशि 8000/– रूपये (आठ हजार रूपये) नगद जमा रसीद या निदेशक (जन स्वास्थ्य) के पक्ष में बैकर चैक/डी.डी. के रूप से धरोहर राशि जमा करानी होगी, इसके अभाव मे निविदा स्वीकार नही की जाएगी।

4 निविदा का पूर्ण विस्तृत विवरण निविदा शर्ते आदि विभाग की वेबसाईट www.rajswasthya.nic.in तथा आर.टी.पी.पी पोर्टल वेबसाईट www.sppp.rajasthan.gov.in एव सूचना एव जन सम्पर्क विभाग की वेबसाईट www.dipr.rajasthan.gov.in पर देखी/डाउनलोड की जा सकती है। डाउनलोड कर प्रस्तुत निविदा के साथ निविदा शुल्क 500/– रू. मय अमानत राशि 8000/– रू के बैकर चैक/डी.डी. निदेशक (जन स्वा), चि. एव स्वा. सेवाएं, राज., जयपुर के पक्ष मे प्रस्तुत करना होगा।

5 निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार निदेशक (जन स्वा) के पास सुरक्षित होगा। निर्धारित समय पश्चात् प्राप्त निविदाओ पर विचार नही किया जाएगा।

6 निर्धारित समय तक प्राप्त निविदाओं को दिनांक 29.08.2019 साय 4.00 बजे गठित कमेटी के द्वारा उपस्थित निविदादाताओ या उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जाएगी।

निदेशक (जन स्वास्थ्य)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाऐ
राज. जयपुर

कार्यालय में स्थापित कम्प्यूटर उपकरणों की सूची

क्र.सं.	विवरण	कुल संख्या
1	एरसर कम्पनी मॉनिटर एव सीपीयू क्रय वर्ष जून 2014	92
2.	विप्रो कम्पनी मॉनिटर एव सीपीयू क्रय वर्ष लगभग 15 वर्ष पूर्व	23
3	कोनिका मिनोल्टा लेजर प्रिन्टर 1500 क्रय वर्ष मई 2014	42
4	एचपी 1606 लेजर प्रिन्टर क्रय वर्ष जुलाई 2014	4
5	एचपी लेजरजेट प्रिन्टर क्रय वर्ष लगभग 15 वर्ष पूर्व	24
6	कोनिका मिनोल्टा 1590 डिजीटल मल्टी फक्शन कॉपियर मशीन प्रिन्टर क्रय वर्ष जूलाई 2014	8
7.	आरएस पावर सिस्टम 0 8 केवीए यूपीएस क्रय वर्ष अगस्त 2014	88
8.	एचपी कम्पनी मॉनिटर एव सीपीयू क्रय वर्ष दिनाक 06 नवम्बर 2015	10
9	एचपी एमएफपी लेजर जेट प्रिन्टर क्रय वर्ष 06 दिनाक नवम्बर 2015	4
10	केनन कम्पनी लेजरजेट प्रिन्टर क्रय वर्ष दिनाक 23 दिसम्बर 2015	18
11	केनन कम्पनी स्केनर DR-C130L क्रय वर्ष दिनाक 24 दिसम्बर 2015	4
12	डेल कम्पनी मॉनिटर एव सीपीयू क्रय वर्ष मार्च 2018	3
13	डेल कम्पनी मॉनिटर एव सीपीयू क्रय वर्ष जुलाई 2018	15
14	ब्रदर्स कम्पनी लेजरजेट प्रिन्टर–2361 क्रय वर्ष मार्च 2018	3
15	केनन कम्पनी लेजरजेट प्रिन्टर–6230एन क्रय वर्ष जुलाई 2018	15
16	केनन कम्पनी लेजरजेट प्रिन्टर–6030 क्रय वर्ष मार्च 2018	2
17	ब्रदर्स कम्पनी मल्टी फक्शन प्रिन्टर– एल 2541 क्रय वर्ष अक्टूबर 2018	1
18	लिनोवा कम्पनी मॉनिटर एव सीपीयू क्रय वर्ष मार्च 2018	2

Signature of Tenderer
With Rubber Stamp

तकनीकी अर्हकारी मापदण्ड		
क्र.सं.	आवश्यक मापदण्ड	संलग्न दस्तावेज
1	निविदा फार्म शुल्क राशि 500/–रू0 बतौर बैंकर चैक/डी.डी. निदेशक (जन स्वास्थ्य) के पक्ष मे	हार्ड कॉपी निविदा मे उल्लेखित समयावधि मे कार्यालय में जमा करावे।
2	धरोहर राशि शुल्क 8000/–रू0 बतौर बैकर चैक/डी.डी /बैक गारण्टी/ई ग्रास चालान निदेशक (जन स्वास्थ्य) के पक्ष मे	हार्ड कॉपी निविदा मे उल्लेखित समयावधि में कार्यालय मे जमा करावे।
	आवश्यक दस्तावेज	
3	(1) रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र (2) पैन नम्बर (3) जी.एस.टी., चुकता प्रमाण पत्र – 31.03.19 तक का (4) जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन नम्बर	सलग्न करावे।
4	एनेक्सर – "ए", " बी" , "सी", "डी" "ई"	हस्ताक्षर कर निविदा के साथ प्रस्तुत करे।
5	एनेक्सर – "फ "	विगत तीन वर्ष (2016–17, 2017–18 2018–19) का सी.ए. द्वारा प्रमाणित टर्नओवर (न्यूनतम टर्नऑवर 2.00 लाख प्रतिवर्ष) एवं अन्तिम लेखे संबधी प्रमाण पत्र सलग्न करावे।
6	एनेक्सर – "जी"	100/–रु. के स्टाम्प पेपर पर नियत प्रारुप मे हस्ताक्षरित एव नोटेरी पब्लिक द्वारा सत्यापित घोषणा पत्र।
7	फर्म का सविधान	प्रोपराईटर/पार्टनरशिप/कम्पनी सबधी दस्तावेज सलग्न करावे।
8	गत तीन वर्षो की सतोषजनक सेवा का अनुभव प्रमाण–पत्र (सरकारी एवं अर्द्ध सरकारी ईकाइयॉ/निगम/सस्था)	संलग्न करावे
9	फर्म मे तकनीकि स्टॉफ का विवरण	संलग्न करावें

निविदादाता द्वारा घोषणा :–

1 निविदा द्वि–प्रक्रमी बोली के रुप मे आमत्रित की गई है। बोलीदाता की तकनीकी क्षमता हेतु निमन दस्तावेज स्वयं द्वारा प्रमाणित करते हेतु तकनीकी निविदा के साथ सलग्न करने है :–

(1) एनेक्चर – ए हस्ताक्षरित पृष्ठ सख्या ..

(2) एनेक्चर – बी हस्ताक्षरित पृष्ठ सख्या .

(3) एनेक्चर – सी हस्ताक्षरित पृष्ठ सख्या . . .

(4) एनेक्चर – डी हस्ताक्षरित पृष्छ सख्या .

(5) एनेक्चर – ई हस्ताक्षरित पृष्ठ सख्या

(6) एनेक्चर – एफ हस्ताक्षरित पृष्ठ सख्या .

(7) एनेक्सर – जी हस्ताक्षरित पृष्ठ सख्या

2 यह कि मै/ हम (नाम) . ... निदेशालय, चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाये, राजस्थान जयपुर द्वारा प्रकाशित निविदा सूचना क्रमाक . के अनुसरण में निदेशालय, चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाये, राजस्थान जयपुर के उपयोग के . . . . . डेस्ट टॉप कम्प्यूटर क्रय किये जाने हेतु तकनीकी निविदा के साथ निम्न लिखित दस्तावेज/प्रपत्र भी प्रस्तुत कर रहा हूँ/रहे है –

(1) . . . . . . पृष्ठ सख्या ... .

(2) . . पृष्ठ सख्या

(3) . . . पृष्ठ सख्या

(4) . . .. पृष्ठ सख्या . ..

(5) . . . . पृष्ठ सख्या

(6) .. . . पृष्ठ सख्या .

राजस्थान सरकार
निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाऐं, राजस्थान, जयपुर

तकनीकी बिड प्रपत्र
विशिष्ठ शर्ते

1. कम्प्यूटर मय प्रिन्टर में होने वाली समस्त प्रकार की तकनीकी खराबी की मरम्मत एव रख–रखाव तथा पार्टस रिपेयर व बदलना आदि कार्य हेतु वार्षिक रखरखाव की दर सविदा हेतु बिड।
2. बिड प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम, पता व मोबाईल नम्बर ....
3. किसको संबोधित किया गया– निदेशक (जन स्वास्थ्य), चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाये, राजस्थान, जयपुर।
4. सदर्भ क्रमाकः स्थाई भण्डार/2019/ .... दिनाक
5. बिड शुल्क – 500/– रू नगद रसीद/डी.डी बैकर्स चैक सख्या ... . दिनाक . . . . के द्वारा जमा करवा दिये गये है। सलग्न है।
6. बिड प्रतिभूति राशि 8000/– रू का निदेशक (जन स्वास्थ्य) चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाये, राजस्थान, जयपुर के नाम नगद जमा रसीद/डी.डी./बैकर्स चैक संख्या . दिनाक .... बैक का नाम .... पर आहरित किया गया है सलग्न है।
7. हम निदेशक (जन स्वा) निदेशालय, चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाये, राजस्थान, जयपुर द्वारा जारी की गयी बिड सूचना सख्या क्रमाक. स्थाई भण्डार/2019/ . . दिनाक . मे वर्णित सभी शर्तो से तथा सलग्न प्रपत्र मे दी गयी उक्त बिड प्रपत्र की सभी शर्ते स्वीकार करते है। (इनके सभी पृष्ठो पर उनमे उल्लेखित शर्तो को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रयास मे हमने अपने हस्ताक्षर कर दिये है)
8. बिड द्विप्रकर्मी बिड के रूप मे आमत्रित की गयी है। बोलीदाता की तकनीकी क्षमता हेतु निम्न दस्तावेजो की स्वंय द्वारा प्रमाणित प्रति सलग्न कर तकनीकी बिड लिफाफा मे रखी जावे–
   (i) यथा निर्धारित रूप में पूर्ण बोली प्रतिभूति राशि/धरोहर राशि (Bid Security)
   (ii) निविदा शर्तें की स्वीकारोक्ति के रूप में निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकार के हस्ताक्षर मय सील सहित निविदा प्रपत्र।
   (iii) जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र/पेन कार्ड प्रति/ फर्म का पजीयन प्रमाण पत्र की प्रति
   (iv) गत तीन वर्षो का वार्षिक टर्नओवर प्रमाण पत्र सहित बिड प्रपत्र मे वर्णित अन्य सूचनाएँ यथा पेन नम्बर, गत तीन वर्षो का अनुभव प्रमाण पत्र।
9. बिड के साथ जी.एस.टी. चुकता प्रमाण–पत्र दिनाक 31.03.2019 तक का, गत तीन वर्षो का अनुभव प्रमाण–पत्र, फर्म का सविधान एव पैन कार्ड की प्रमाणित प्रति, रजिस्ट्रेशन की प्रति एव जी.एस.टी क्लीयरेन्स प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
10. बिड प्रपत्र मे अकित शर्तो के अतिरिक्त बिडदाता द्वारा किसी भी प्रकार की कोई शर्त अकित नही की जावें। सशर्त बिड स्वीकार नही की जावेगी।
11. बिडदाता द्वारा कार्यरत तकनीकि स्टॉफ की सख्या न्यूनतम 4 होनी चाहिए जिनकी योग्यता एक वर्षीय कम्प्यूटर हार्डवेयर उपकरण मरम्मत कार्य का डिप्लोमा एवं 3 वर्ष का कार्यानुभव होना चाहिए, जिसका तकनीकी बिड में उल्लेख किया जावें। (प्रमाण संलग्न करे)

12. फर्म मे कार्यरत तकनीकी स्टॉफ का विवरण

Sr.	Name of Service Engineer	Tech. Qualification	Year of Experience	Field of Experience
1.				
2.				
3.				
4.				

13. बिडदाता द्वारा गत तीन वर्षो मे से किसी भी सरकारी/अर्ध सरकारी विभाग अथवा सरकारी इकाईयों/निगम/संस्था/बैंको मे कम्प्यूटर एव कम्प्यूटर सबधित उपकरणो के सफलतापूर्वक रखरखाव कार्य का अनुभव एव न्यूनतम वार्षिक कार्य राशि 2.00 लाख रू प्रति वर्ष का टर्नओवर होना आवश्यक है। प्रमाण/कार्यादेश तकनीकी बिड के साथ सलग्न करें।

14. कार्यानुभव –

विवरण जहाॅ कम्प्यूटर उपकरण ए.एम.सी. सबंधित कार्य किया गया या किया जा रहा है– (आधार दस्तावेज सलग्न करायें)

Sr.	Name of Dept/Office	Discription of AMC	Cost of Work order	No. of Devices under AMC work order					
				PCS	LAPTOP	Laser Printer	UPS	Scanner	Other
1									
2									
3									

15. सरकारी विभागो/सरकार इकाईयो/निगम/संस्था/बैंको मे कम्प्यूटर एव अन्य हार्डवेयर उपकरणो की मरम्मत हेतु ए.एम.सी. का 3 वर्ष का सतोषजनक सेवा का प्रमाण सलग्न किया जावे।
16. सबधित सभी प्रपत्र सलग्न किये जाने चाहिए। उपरोक्त मे से किसी भी प्रपत्र को सलग्न नही करने पर फर्म तकनीकी रूप से असफल मानते हुए उक्त फर्म की वित्तीय बिड नहीं खोली जाएगी।
17. तकनीकी दृष्टि से सफल पाये जाने पर ही बिडदाता की वित्तीय बिड खोली जोवगी।
18. कम्प्यूटर एवं अन्य हार्डवेयर उपकरणो की संख्या अनुमानित है। अनुबंध अवधि के दौरान इन उपकरणों की सख्या कम/अधिक हो सकती है।
19. बोली दस्तावेजो मे परिवर्तन– बोली प्रस्तुत करने के लिये अतिम समय सीमा से पूर्व किसी भी समय, उपापन संस्था किसी कारण से बोली दस्तावेजो को उपान्तरित कर सकेगी।
20. इच्छुक निविदादाता द्वारा निविदा भरने से पूर्व कार्यालय मे स्थापित कम्प्यूटर उपकरणो को कार्यालय समय में आकर निरीक्षण किया जा सकता है।

निविदादाता के हस्ताक्षर

राजस्थान सरकार
निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाऐं, राजस्थान, जयपुर
बिड की शर्ते

कम्प्यूटर प्रिन्टर्स एवं यू.पी.एस. आदि के वार्षिक रखरखाव (Repair & Maintenance) हेतु बिड की शर्ते

1 बिड द्वि–भागो यथा तकनीकी बिड (लिफाफा–अ) तथा वित्तीय बिड (लिफाफा–ब) भरी जाएगी। बिड के साथ सलग्न तकनीकी प्रपत्र बिड को बिड के अनुसार समस्त प्रपत्रों के साथ लिफाफे मे सील बन्द करें। उक्त लिफाफे पर 'कम्प्यूटर मय प्रिन्टर्स के वार्षिक रख–रखाव हेतु तकनीकी बिड/दर सविदा (लिफाफा–अ) आवश्यक रूप से लिखे।

2 वित्तीय बिड/दर सविदा (लिफाफा–ब) जिसमे दरे अको व शब्दो मे स्पष्ट रुप से अकित की जाएगी उसे एक दूसरे लिफाफे जिस पर कम्प्यूटर मय प्रिन्टर्स के वार्षिक रख–रखाव हेतु वित्तीय बिड/दर सविदा (लिफाफा–ब) आवश्यक रूप से लिखा हो, मे सील बन्द करे।

3. उक्त दोनो लिफाफो को एक बडे लिफाफे मे रख कर सील बन्द करे तथा उस पर कम्प्यूटर मय प्रिन्टर्स के वार्षिक रख–रखाव हेतु बिड अकित कर सीलवद कर जमा कराने होगे।

4 बिड प्रपत्रो का मूल्य राशि रूपये 500/– रू. है तथा बिड, निदेशक (जन स्वा.) चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाऐ, राजस्थान, जयपुर के पते पर प्रेषित की जानी है।

5 बिड/बोली प्रतिभूति राशि रूपये 8000/– रु है। बिड/बोली प्रतिभूति राशि के बैंकर्स चैक/बैंक ड्राफ्ट जो निदेशक, (जन स्वा.) के नाम से जारी किए हुए हो, बिड दाता को तकनीकी बिड के साथ सलग्न (लिफाफा 'अ') करना होगा।

6. (1) सफल बिडदाता को कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि, जो कार्यादेश राशि का 5 प्रतिशत होगी, अनुबन्ध के साथ जमा करवानी होगी, यह सभी राशि ई–ग्रास, बैंक ड्राफ्ट, बैंकर चैक, राष्ट्रीय बचत पत्र, अनुसूचित बैंक की बैंक गारन्टी के रूप मे जमा करवानी होगी, जो कि बिना ब्याज के सतोषजनक कार्य सम्पन्न होने पर अनुबन्ध समाप्ति पर लौटायी जावेगी।

(2) कार्य सम्पदान प्रतिभूति RTPP रुल्स 75 :– कार्य सम्पदान प्रतिभूति की रकम माल और सेवाओ के उपापन के मामले में प्रदाय आदेश की रकम की पाच प्रतिशत बोली होगी या जैसा कि बोली दस्तावेज में विनिर्दिष्ट की जाए और सकर्मो के उपापन के मामले मे सकर्म आदेश की रकम की दस प्रतिशत होगी। राजस्थान के लघु उद्योगो के मामले माल के प्रदाय के लिए आदिष्ट परिमाण की रकम की एक प्रतिशत होगी और लघु उद्योगो से भिन्न रुग्ण उद्योगो, जिनके मामले औद्योगिक और वित्तीय पुनर्निमाण बोर्ड के समक्ष लम्बित है, के मामले मे यह प्रदाय आदेश की रकम का दो प्रतिशत होगी।

(3) उपनियम (3) के खण्ड (ख) से (ड) के प्रारुप में विनिर्दिष्ट कार्य सम्पादन प्रतिभूति वारटी बाध्यताओं और रखरखाव और दोषदायित्व कालावधि को सम्मिलित करते हुए बोली लगाने वाले की समस्त सविदाजात बाध्यताओ के पूरा होने की तारीख से पूरे साठ दिनो की कालावधि के लिए विधिमान्य रहेगी।

7 बिड जो निदेशक (जन स्वा) निदेशालय, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाऐ, राजस्थान, जयपुर के द्वारा जारी की गई है, मे वर्णित समस्त शर्ते जो संलग्न प्रपत्र मे दी गई है, (जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीकस्वरूप हमने समस्त पृष्ठो पर हस्ताक्षर कर दिये है।) का भी पालन करने के लिये हम सहमति प्रदान करते है।

8 विभाग द्वारा स्वीकृत दरें एक वर्ष की अवधि के लिए वैद्य है। बिड में वर्णित दरो के अतिरिक्त कोई अन्य भुगतान नही किये जायेगें। दोनो पक्षो की सहमति से दर अनुबन्ध 3 माह के लिए बढाया जा सकेगा।

9 जी.एस.टी./वाणिज्यकर अधिकारी से जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र संख्या की छायाप्रति संलग्न करे।

10 बिडदाता सक्षम प्राधिकारी द्वारा उक्त कार्य करने हेतु अधिकृत होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

11 मोहर बन्द बिड निदेशक, (जन स्वास्थ्य) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाये, राजस्थान, जयपुर के पते पर पहुंचायी जानी है। बिड दिनाक 29.08.2019 को सायं 3.00 बजे तक जमा की जायेगी। विलम्ब से प्राप्त निविदा/बिड पर कोई विचार नही किया जायेगा।

12 प्राप्त तकनीकी बिड (लिफाफा–अ) दिनाक 29.08.2019 को साय 4.00 बजे उपस्थित बिडदाताओ अथवा उनके प्रतिनिधियो के समक्ष विभागीय क्रय समिति/कमेटी द्वारा स्थाई भण्डार अनुभाग (निदेशालय) मे खोली जावेगी।

13 तकनीकी बिड मे सफल रहे बिडदाताओ की वितीय बिड (लिफाफा–ब) खोली जाएगी। जिसकी सूचना सबधित बिडदाताओ को RTPP नियम 71 के अनुसार राज्य लोक उपापन पोर्टल पर प्रकाशित कर दी जायेगी।

14 सामान्यतया बिड की समस्त मदो की कुल न्यूनतम राशि के आधार पर न्यूनतम बिडदाता का निर्धारण किया जावेगा। किसी भी बिड को या उसके किसी भी भाग को बिना कारण बताये रद्द कर सकेगी। जिसका अधिकार उपापन संस्था के पास सुरक्षित होगा।

15. ए.एम.सी. कम्प्यूटरो एव प्रिन्टरो (संलग्न सूची अनुसार) मे प्रयुक्त इलेक्ट्रोनिक्स व इलैक्ट्रिकल स्पेयर पार्टस सहित होगी। Consumables Items जैसे रिबन, रिबन कार्टरिज, टोनर, कागज, प्लास्टिक पार्ट्स, टूट–फूट, एन्टी वायरस, डाटा लोस्ट, जले हुए पार्ट्स एवं यू.पी.एस. की बैट्री ए.एम.सी. में सम्मिलित नही होगे। परन्तु केवल, माउस, की–बोर्ड, फ्यूजर, एसेम्बली किट/मेन्टीनेन्स किट (प्रैशर रोलर, टेफलॉन शीट सहित इत्यादि) शामिल होगे। **नोट :– विभाग में कार्यरत सूचना प्रौद्योगिक एवं संचार विभाग के उप निदेशक (ए.सी.पी.) से डाटा लोस्ट व जले हुए पार्ट्स की पुष्टि कराना अनिवार्य होगा।**

16 यदि किसी उपकरण मे कोई स्पेयर पार्ट को बदलने की आवश्यकता होती है तो उपकरण की निर्माता कम्पनी के Genuine स्पेयर पार्ट ही लगाने होगे।

17 कार्य दण्ड का प्रावधान.– कम्प्यूटर/प्रिन्टर इत्यादि (संलग्न सूची अनुसार) खराब होने की रिपोर्ट कराने से आगामी चार कार्य घटों में सबंधित उपकरण का निरीक्षण होना चाहिए एव सही कर दिया जाना चाहिये। यदि कॉल 4 घण्टे पश्चात् भी सेवा प्रदान नही की जाती है तो 100/–रू. प्रतिदिन के अनुसार दण्डस्वरूप लगाया जावेगा। यदि उपकरण को सही करने हेतु एक कार्य दिवस से अधिक समय लगने की सभावना हो तो सफल बिडदाता द्वारा समकक्ष या उच्च स्तर का स्टैण्ड बाई उपकरण लगाना होगा जिसका कोई अतिरिक्त भुगतान नही किया जावेगा एवं अधिकतम सात दिवस में मूल उपकरण ठीक कर आवश्यक रूप से पुन. इन्स्टॉल करना होगा। यदि सेवा प्रदाता द्वारा 7 दिवस पश्चात् भी कार्य नही किया जाता है तो 7 दिवस पश्चात् के दिनों की संख्या को 200/–रू प्रतिदिन के अनुसार दण्ड स्वरूप लगाया जाकर बिडदाता से वसूली की जायेगी।

18 सेवा प्रदाता द्वारा समय पर सन्तोषजनक सेवा प्रदान नहीं करने पर उक्त कार्य बाजार से कराया जा सकता है एवं उक्त राशि की वसूली तथा उसका 50 प्रतिशत दण्डस्वरूप सेवा प्रदाता से वसूली की जावेगी।

19 ए.एम.सी. के अन्तर्गत समस्त उपकरणों की प्रति माह पर प्रिवेंटिव मेटिनेंस की जाएगी। कॉल बुकिंग तथा प्रिवेंटिव मेटिनेंस हेतु निदेशालय कार्यालय तथा सेवा प्रदाता कार्यालय में अलग-अलग रजिस्टर संधारित किये जाऐगे। जिन्हे भण्डार पाल (स्थाई)/उप निदेशक (आईटी) मुख्यालय से प्रत्येक माह के अन्त मे प्रमाणित कराया जायेगा।

20 सफल बिडदाता ए.एम.सी. कार्य को अथवा उसके किसी हिस्से एव किसी कार्य को अन्य किसी फर्म को सबलेट नही करेगा।

21. ए.एम.सी. के अन्तर्गत बिल का भुगतान त्रैमासिक किया जावेगा। प्रति तिमाही माह के अन्त मे सन्तोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र भण्डार अधिकारी (मुख्यालय) के द्वारा जारी होने के उपरान्त भुगतान किया जायेगा।

22 सफल सेवा प्रदाता को नियमानुसार राशि रूपये 500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध सम्पादित करना होगा। इस बिड में वर्णित समस्त शर्ते अनुबन्ध का हिस्सा होगी।

23 कार्य सन्तोषजनक नही होने पर 15 दिवस के नोटिस पर अनुबन्ध निरस्त कर दिया जावेगा तथा कार्य सम्पदान प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।

24 नियमानुसार भुगतान की जाने वाली राशि में से की जाने वाली कटौतियां यथा टी.डी.एस./जी.एस.टी. इत्यादि काटकर ही भुगतान किया जावेगा।

25 बिड मे अंकित दरें समस्त प्रकार के प्रचलित करो सहित होनी चाहिये।

26. लिफाफा 'ब' मे रखे जाने वाले वित्तीय बिड पार्ट 'बी' के साथ कोई दस्तावेज सलग्न नही किया जावे, केवल दरे स्पष्ट रूप से अंकित की जावे, कटिग या ओवर राईटिग नही करे, अगर कोई कटिंग है तो पूर्ण हस्ताक्षर करके प्रमाणित करे।

27 कम्प्यूटर मे सॉफ्टवेयर एवं हार्डवेयर संबधी समस्त परेशानियों का भी निराकरण सेवाप्रदाता द्वारा करना होगा।

28 कम्प्यूटर उपकरणो की संख्या अनुमानित है जो कि सशोधित (कम या ज्यादा) की जा सकती है। कम्प्यूटर उपकरणों की ए.एम.सी. कुल एक वर्ष के लिये प्रस्तावित है।

(1) दर सविदा के अधीन कीमते, कीमते गिरने के खण्ड के अध्यधीन होगी। कीमत गिरने सबधी खण्ड, दर सविदा के निबधनो और शर्तो में सम्मिलित किया जायेगा। कीमत गिरने का खण्ड, दर सविदाओ में कीमत सुरक्षा क्रियाविधि है और यह उपबध करता है कि यदि दर संविदा धारक, दर सविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय राज्य मे किसी को दर संविदा कीमत से कम कीमत पर समान माल,संकर्मो या सेवाए देने के लिए उसकी कीमत कोट करता/कम करता है तो उस दर संविदा के अधीन उपापन की विषय वस्तु के समस्त परिदान के लिए दर सविदा कीमत, कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जायेगी और दर संविदा तदनुसार संशोधित की जायेगी। समानान्तर दर सविदा धारण करने वाली फर्मो को भी कम की हुई कीमत अधिसूचित करके अपनी कीमत कम करने का अवसर देते हुए पुनरीक्षित कीमत की उनकी स्वीकारोक्ति से सूचित करने के लिए पन्द्रह दिन का समय दिया जायेगा। इसी प्रकार यदि कोई समानान्तर दर सविदा धारक फर्म, दर सविदा के चालू रहने के दौरान अपनी कीमत कम करती है तो उसकी कम की गयी कीमत अन्य

समानान्तर दर सविदा धारक फर्मों और मूल दर संविदा धारक फर्म को अपनी कीमते तत्समान कम करने के लिए संसूचित की जायेगी। यदि कोई दर सविदा धारक फर्म, कीमत कम करने से सहमत नहीं होती है तो उनके साथ आगे और सव्यवहार नही किया जायेगा।

(2) यदि अपरिहार्य कारणों से नयी दर संविदाओं का तय किया जाना सम्भव नही हो तो विद्यमान दर सविदाएं उसी कीमत, निबन्धनो और शर्तो पर तीन माह से अनधिक की कालावधि के लिए बढाई जा सकेगी। ऐसे मामलो मे यह सुनिश्चित किया जायेगा कि दर संविदा के अधीन उपाप्त की जाने वाली उपापन की विषय वस्तु या उसके घटको की बाजार कीमतें इस कालावधि के दौरान गिर न गई हो।

29 आईटम्स रेट्स अंको एव शब्दो मे ध्यान पूर्वक भरी जावे तथा कुल योग की गणना भी ध्यान पूर्वक की जावें। अको एवं शब्दो अथवा कुल योग की गणना के अन्तर होने की स्थिती मे आईटम्स रेट पर ईयर पर क्वान्टिटी (Item per year per quantity) अको एवं शब्दो मे लिखी गई मे से जो न्यूनतम होगी उसी को अतिम माना जायेगा।

30 निदेशक (जन स्वा) चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवायें, राजस्थान, जयपुर का निर्णय अन्तिम एव माननीय होगा। निविदा के किसी भाग में आंशिक एवं पूर्ण सशोधन करने का अधिकार निदेशक (जन स्वा.) के पास सुरक्षित होगा।

31 (1)फर्म के गठन आदि मे किसी भी परिवर्तन की सूचना उपापन सस्था को लिखित मे निविदादाता द्वारा दी जायेगी तथा इस परिवर्तन से सविदा के अधीन किसी भी दायित्व से, फर्म के पहले सदस्य को मुक्त नही किया जायेगा।

(2) सविदा के सम्बन्ध मे फर्म मे किसी भी नए भागीदार/भागीदारो के निविदादाता द्वारा फर्म मे तब तक स्वीकार नहीं किया जायेगा जब तक कि वे इसकी समस्त शर्तो को मानने के लिए बाध्य नही हो जाते एवं उपापन सस्था को इस सम्बन्ध मे लिखित इकरारनामा प्रस्तुत नही कर देते। प्राप्ति स्वीकृति के लिए ठेकेदार की रसीद या बाद मे उपरोक्त रूप मे स्वीकार की गई किसी प्रयोजन के लिए पर्याप्त रूप से उन्मुक्ति (डिस्चार्ज) होगी।

32 यदि फर्म द्वारा जी.एस.टी का भुगतान किया जाता है तो जीएसटी पजीयन एव नवीन जीएसटी किल्येरेन्स प्रमाण पत्र दिनांक 31.03.2019 तक की अवधि का प्रस्तुत करना होगा।

33. निविदा प्रारूप स्याही से भरा जायेगा या टंकित किया जायेगा। पेन्सिल से भरी गयी किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त मे निविदा के समस्त निबधनो एव शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण के रूप मे हस्ताक्षर करेगा।

34. दर शब्दों में एवं अंको दोनो मे लिखी जायेगी। इसमें कोई त्रुटियां एवं या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं उन पर दिनॉक सहित लघुहस्ताक्षर किए जाने चाहिए। दरों मे समस्त कर यथा जीएसटी, सर्विस टैक्स एव मालभाडा आदि खर्च सहित प्रस्तुत करनी है। अलग से कोई भुगतान देय नही होगा।

35 राजस्थान के भीतर की फर्मो के सम्बन्ध में दरों की तुलना करते समय, RGST कर की राशि को शामिल किया जाएगा।

36 विधिमान्यताः— निविदाएं तकनीकी निविदा खोले जाने की दिनांक से तीन माह की अवधि के लिए विधिमान्य होंगी। जिसकी विधिमान्यता अवधि आपसी सहमति रो से नियमानुसार बढाई जा सकेगी।

37 बोली प्रतिभूति (बिड सिक्यूरिटी) :— (1) निविदा के साथ 8,000/—रू. (रूपये आठ हजार मात्र) की बोली प्रतिभूति प्रस्तुत की जाएगी। इसके बिना निविदाओ पर विचार नही किया जाएगा। यह राशि निदेशक (जन स्वास्थ्य) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राजस्थान जयपुर के पक्ष में प्रस्तुत की जानी चाहिए।

(2) खुली प्रतियोगी बोली, द्वि—प्रक्रमी बोली, दर सविदा, इलैक्ट्रोनिक रिवर्स नीलाम के मामले मे बोली प्रतिभूति बोली के लिए प्रस्तुत उपापन की विषय वस्तु के प्राक्कलित मूल्य का 2 प्रतिशत होगी या जैसा राज्य सरकार विनिर्दिष्ट करे। राजस्थान के लघु उद्योगो की दशा मे यह प्रदाय के लिए प्रदत्त मात्रा का 0.5 प्रतिशत होगी और लघु उद्योगो से भिन्न रूग्ण उद्योगो की दशा मे जिनके मामले औद्योगिकी एव वित्त पुनर्निर्माण बोर्ड के समक्ष लम्बित है, यह बोली के मूल्य का 1 प्रतिशत होगी। राज्य सरकार द्वारा रजिस्ट्रीकृत बोली लगाने वालो से विनिर्दिष्ट रियायती बोली प्रतिभूति ली जा सकेगी। उपापन प्रक्रिया मे भाग लेने वाले प्रत्येक बोली लगाने वाले से, यदि छूट प्राप्त नही हो तो बोली आमंत्रित करने वाली सूचना मे यथा—विनिर्दिष्ट बोली प्रतिभूति देने की अपेक्षा की जायेगी।

(3) बोली प्रतिभूति के स्थान पर, बोली प्रतिभूति घोषणा राज्य सरकार के विभागो और सरकार के स्वामित्वाधीन या नियत्रित या प्रबंधित उपक्रमों, निगमो, स्वायत निकायो, रजिस्ट्रीकृत सोसाइटियों, सहकारी सोसाइटियो और केन्द्रीय सरकार या राजस्थान सरकार के सरकारी उपक्रम और कम्पनियो से ली जायेगी।

(4) बोली प्रतिभूति लिखत या बोली प्रतिभूति की नकद रसीद या बोली प्रतिभूति करने की घोषणा आवश्यक रुप से मुहरबद बोली के साथ होगी।

(5) उपापन सस्था के पास अन्य बोलियों में प्रतीक्षित विनिश्चय के संबंध मे रखी हुई बोली लगाने वाले की बोली प्रतिभूति, नयी बोली के लिए बोली प्रतिभूति में समायोजित नही की जायेगी। तथापि, मूल रुप से जमा करायी गयी बोली प्रतिभूति बोली के पुनः आमत्रित किये जाने की दशा मे विचार में ली जा सकती है।

(6) बोली प्रतिभूति नकद, बैकर चैक या मागदेय ड्राफ्ट या अनुसूचित बैक के विनिर्दिष्ट रुपविधान मे बैक गारंटी या सरकारी विभागो की दशा में ई.जी.आर.ए.एस. (E-Grass) के माध्यम से जमा के रुप मे दी जा सकेगी। बोली प्रतिभूति, बोली की मूल या बढायी गयी विधिमान्यता की कालावधि से तीस दिन आगे तक विधिमान्य रहनी चाहिए।

38 निविदादाता करार का निष्पादित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा :—

(i) यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (पार्टनरशिप डीड) की एक अनुप्रमाणित प्रति।

(ii) यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पजीयन सख्या एव उसका वर्ष।

(iii) एक मात्र स्वामित्व के मामले में फर्म का पंजीयन, आवास एव कार्यालय का पता,टेलीफोन नम्बर।

(iv) कम्पनी के मामले में कम्पनी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र।

39. यदि सविदा के निर्वचन, आशय या संविदा की शर्तों के उल्लंघन के सम्बन्ध मे कोई विवाद उत्पन्न होता है तो पक्षकारों द्वारा मामले को विभागाध्यक्ष को भेजा जाएगा जो उस विवाद के लिए एकमात्र मध्यस्थ (सोल आबिट्रेटर) के रूप मे अपने वरिष्ठतम उप–अधिकारी की नियुक्ति करेगा तथा यह उप अधिकारी इस संविदा से संबद्ध नही होगा, उसका निर्णय अन्तिम होगा।

40. समस्त विधिक कार्यवाहियॉं, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, किसी भी पक्षकार (सरकार या ठेकेदार) द्वारा जयपुर स्थित न्यायालयों मे ही की जायेगी, अन्यत्र नहीं की जाएगी।

41 विभाग के पत्रो की गोपनीयता की जिम्मेदारी निविदादाता फर्म की होगी। फर्म यह भी सुनिश्चित करेगी कि किसी प्रपत्र की अतिरिक्त प्रति नही करे। यदि किसी प्रपत्र की गोपनीयता भग होती है तो फर्म की निविदा स्वत. ही निरस्त कर दी जायेगी। तथा फर्म के विरूद्व आरटीपीपी एक्ट 2012 एव रूल्स 2013 के अर्न्तगत कार्यवाही की जावेगी।

42 बोली प्रतिभूति का समपहृत (Forfeiture of Bid Security)

(1) बोली लगाने वाले से ली गई बोली प्रतिभूति निम्नलिखित मामलों में समपहृत कर दी जायेगी,

अर्थात् :–

(क) जब बोली लगाने वाला बोली के खुलने के पश्चात् अपनी बोली प्रत्याहृत या उपान्तरित करता है ,

(ख) जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश देने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर करार, यदि कोई हो, का निष्पादन नही करता है,

(ग) जब बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय/संकर्म आदेश के अनुसार माल या सेवा का प्रदाय या संकर्म का निष्पादन प्रारंभ करने मे असफल रहता है ,

(घ) जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश दिये जाने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है ,

(ड) यदि बोली लगाने वाला RTPP अधिनियम 2012 और इन RTPP नियमो 2013 के अध्याय 6 मे विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालो के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबध का भग करता है।

(2) सफल बोली लगाने वाले की दशा में, बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम में समायोजित की जा सकती है या लौटायी जा सकती है यदि सफल बोली लगाने वाला पूर्ण रकम की कार्य सम्पादन प्रतिभूति दे देता है।

43 निविदाकार अपने कार्यालय/निवास का पूर्ण पता अकित करेगा जहां उससे व्यक्तिगत/डाक द्वारा सम्पर्क किया जा सके, यदि कार्यस्थल पर वह स्वयं उपस्थित नही रहता है तो उसके द्वारा अधिकृत व्यक्ति का नाम जो पूर्ण पता सूचित करेगा, कार्यस्थल पर उपस्थित रहेगा तथा जिससे इस प्रयोजन हेतु सम्पर्क स्थापित किया जा सके।

44 अनुबन्ध की शर्तो के अन्तर्गत निविदाकार से जो भी वसूली बनती है उसकी भरपाई यदि एक माह मे नहीं की जाती है तो ऐसी वसूली निविदाकार द्वारा जमा प्रतिभूति राशि मे से तुरत कर ली जावेगी।यदि फिर भी इस प्रकार वसूली पूरी तरह सम्भव नहीं हो तो राजस्थान लोक मॉग अधिनियम (वसूली) 1952 के अधीन या तत्समय प्रचलित किसी भी विधि के अधीन कर ली जावेगी।

45 निविदाकार को देय भुगतान मे से आयकर अधिनियम के प्रावधानों के अन्तर्गत तत्समय निर्धारित दर से स्त्रोत कर के रूप में विभाग द्वारा आयकर की कटौती की जाकर भुगतान किया जावेगा। निविददाता के आवेदन पर विभाग द्वारा आयकर कटौती का प्रमाण पत्र जारी किया जावेगा।

46 निविदा की शर्तो मे सन्देह की स्थिति में सामान्य वित्त एव लेखा नियम, एवं RTPP ACT-2012 एवं RTPP Rules 2013 के प्रावधान के अनुसार लागू होगें।

47. बोलियों का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन ओर उपान्तरण (Withdrawal, Substitution and Modification of bids)–बोली लगाने वाला बोली प्रस्तुत करने के पश्चात्, उसके या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा (प्राधिकरण पत्र संलग्न हो) सम्यक् रूप से हस्ताक्षरित लिखित नोटिस भेज कर उसकी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन याउपान्तरण कर सकेगा। बोली के तत्संबधी प्रतिस्थापन या उपान्तरण के साथ लिखित नोटिस होना चाहिये। नोटिस –

(क) बोली दस्तावेजो के अनुसार प्रस्तुत किया जायेऔर इसके अतिरिक्त लिफाफे पर स्पष्ट रूप से"प्रत्याहरण", "प्रतिस्थापन" या "उपान्तरण"अंकित हो , और

(ख) बोलियो को प्राप्त करने के लिए नियत अतिमसमय और तारीख से पहले बोलियो को प्राप्तकरने के लिए प्राधिकृत व्यक्ति के द्वारा प्राप्त किया जाये या सीधे ही बोली के बक्से मे डालदिया जाये।

(1) बोलिया, जिनके प्रत्याहरण का अनुरोध किया गया है,बोली लगाने वालो को बिना खोले लौटा दी जायेगी।

(2) किसी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन या उपान्तरणबोलियो की प्राप्ति के लिए नियत अतिम समय और तारीख के पश्चात् नही किया जायेगा।

48 बोली लगाने वाले के द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता का भग.– RTPP अधिनियम 2012 के अध्याय 4 के उपबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, किसी बोली लगाने वाले या, यथास्थिति, भावी बोली लगाने वाले के द्वारा सत्यनिष्ठा सहिता के किसी उपबन्ध के भग की दशा मे उपापन संस्था धारा 11 की उप–धारा (3)और धारा 46 के उपबधों के अनुसार समुचित कार्रवाई कर सकेगी।

49 भुगतान :–

(अ) नकद अग्रिम भुगतान किसी भी स्थिति मे नही किये जायेगा।

(ब) सामान की सुपुर्दगी/मरम्मत उपरान्त संतोषप्रद ढंग से करने के बाद सा नि. लेखा नियमो तथा RTPP ACT 2012 नियम 2013 के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जावेगा।

(स) जिन मामलो में परीक्षण की जरुरत है तो भुगतान तभी किया जायेगा जब वे परीक्षण कर लिए जायेगें तथा प्राप्त हुए परीक्षण विहित स्पेसिफिकेशन के अनुरुप होगें।

50. करार के निष्पादन में समय प्रस्तुत किये जाने वाले दस्तावेज :–

(अ) भागीदारी फर्मो के मामलो मे भागीदारी विलेख की एक अनुप्रमाणित प्रतिलिपि।

(ब) यदि फर्म, फर्मो के रजिस्ट्रार के पास रजिस्ट्रीकृत हो तो रजिस्ट्रीकरण क्रमांक और रजिस्ट्रीकरण का वर्ष।

(स) एकमात्र स्वत्वधारित की दशा में निवास तथा कार्यालय का पता व टेलिफोन नम्बर।

(द) कम्पनी की ~~दशा में~~ कम्पनी रजिस्ट्रार द्वारा जारी किया गया रजिस्ट्रीकरण।

हस्ताक्षर निविदादाता

निविदादाता का पूरा नाम/पद

फर्म का नाम एवं पता, दूरभाष/मोबाईल न.

51 **Annexure A :-** COMPLIANCE WITH THE CODE OF INTEGRITY AND NO CONFLICT OF INTEREST:

Any person participating in a procurement process shall-

a) Not offer any bride, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process:
b) Not misrepresent or omit misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation:
c) Not indulge in any collusion. Bid rigging or anti- competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process:
d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process:
e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any part or to its property to influence the procurement process.
f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process:
g) Disclose conflict of interest, if any:and
h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest
A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities. Contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

I. A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in bidding process if. Including but not limited to
   a. Have controlling partners/ shareholders in common; or
   b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
   c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
   d. Have a relationship with each other directly or through common third parties. that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring entity regarding the bidding process; or
   e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process, Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as bidder , in more than one Bid; or
   f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Services that are the subject or the Bid; or
   g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring entity as engineer inchage/ consultant for the contract.

52. **Annexure B :- Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

<u>Declaration by the Bidder</u>

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice inviting Bids No. .... Dated............... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we not insolvent, receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any off the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct of the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualification to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Signature of bidder

Date:

Name:

Place:

Designation:

Address:

Signature of Tenderer

With Rubber Stamp

53 **Annexure C :-** GRIEVANCE REDRESSAL DURING PROCUREMENT PROCESS:

The Designation and address of the First Appellate Authority is Director, Medical Health & Family Welfare, Govt. of Rajasthan.

The Designation and address of the Second Appellate Authority is Principal Secretary, Medical Health & Family Welfare, Govt. of Rajasthan.

(1) Filling an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision Action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act of the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved.

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial bids. An appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The Officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it or within thirty days from the date of the appeal

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para(2) , or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the first appellate Authority , the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity , as the case may be , may file a second appeal to second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate Authority, as the case may be

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters namely:-

(a) Determination of need of procurement:

(b) Provision limiting participation of Bidders in the Bid process:

(c) The decision of whether or not to enter into negotiations:

(d) Cancellation of a procurement process:

(e) Applicability of the provisions of Confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to first Appellate Authority of Second Appellate Authority .as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for Filling appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand. Which shall be non- refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Band in India payable in the name of Appellate Authority concerned

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filling of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents. If any , to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall.

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public procurement Portal.

C

FORM No. 1

(See rule 83)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. ………… of ……………

Before the ……………………………… (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
   i. Name of the appellant:
   ii. Residential Address:
2. Name and address of the respondent (s):
   i.
   ii.
   iii.
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of Appeal :
   ………
   ………
   ……………………………… (Supported by an affidavit)
7. Prayer :
   ………
   ………
   ……………………………………………………

Place……………………………

Date ……………………………

Appellant Signature

54. **Annexure- D:- Additional Conditions of Contract**

1.Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

i. if there is discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. if thare is an error in a total corresponding to the additional or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which cases the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject mater of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensating except otherwise provided the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and the vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid accepted and the second lowest Bidder equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

55 The Designation and address of the First Appellate Authority is Director (P.H.) Medical & Health Services, Rajasthan Jaipur and the Designation and address of the Second Appellate Authority is Principal Health Secretary, Medical & Health Dept. Govt. of Rajasthan, Jaipur.

Signature of Tenderer
With Rubber Stamp

Annexure : E

निदेशक (जन स्वा.),
चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाये,
राजस्थान जयपुर।

विषय :– निविदा प्रस्तुत।

महोदय्

ई–निविदा सूचना क्रमाक रथाई भण्डार/कम्प्यूटर एएमसी/2019/ .. ..दिनाक . के क्रम मे निदेशालय चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाये, राजस्थान, जयपुर मे कम्प्यूटर मय प्रिन्टर के वार्षिक रखरखाव कार्य के लिए निविदा हेतु दरे एक वर्ष की अवधि (आदेश दिनाक से एक वर्ष) के लिए अनुमोदन हेतु अपने अनुबन्ध (एस) के साथ इस टेडर प्रक्रिया को अतिम रुप देने हेतु दरो का वितीय निविदा प्रपत्र मे उल्लेख किया है।

1 निम्नलिखित दस्तावेज जमा फीस आदि जमा कराये जाने के सबूत के सबध मे प्रस्तुत किये जा रहे है–

क्र.स	विवरण	नम्बर	दिनाक	बैक
1	निविदा शुल्क रु . . /– नकद डीडी/बैंकर चैक (निदेशक (जन स्वा) चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाए जयपुर के नाम से बना हो, जो जयपुर मे देय हो)			
2	बोली प्रतिभूति राशि रु. . .... . /– नकद डीडी/बैंकर चैक (निदेशक (जन स्वा) चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाए जयपुर के नाम से बना हो, जो जयपुर मे देय हो)			

2 अनुबध की अवधि के प्रभावी होने की तिथि से एक साल के लिए किया जायेगा।

3 मै/हम तकनीकी और वित्तीय बोली का मूल्याकन विभाग द्वारा जिस भी प्रक्रिया से किया जायेगा उसके लिए हम बाध्य होगे।

4 इस निविदा को स्वीकार किया जाना चाहिए, मैं/हम एतद् द्वारा (एनेक्चर–ए से जी तक) के साथ –ही विधिवत हमे/मेरे द्वारा हस्ताक्षरित नियमो और शर्तों का पालन करने पर राहमत है। मै/हम/मेरे हमारी और से कोई अतिरिक्त शर्त नही लगा रहे है।

5 इस सम्बन्ध मे सभी कार्यक्रम और आवश्यक दस्तावेजो के साथ सलग्न है। सभी दस्तावेजो/दस्तावेजो की फोटोकॉपी मेरे द्वारा स्वय सत्यापित किया गया है। दस्तावेज गलत पाये जाने पर विभाग कानून के किसी सक्षम न्यायालय मे मेरे/हम पर मुकदमा चलाने के लिए स्वतत्र है।

6 मेरे/हमारे बारे मे अन्य आवश्यक विवरण तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ सलग्न कर दिया गया है।

7 मेरे/हमारे तकनीकी बोली के प्रकार है.– समर्थन में मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत किया जा रहा दस्तावेजो की सूची सलग्न है :–

बोलीदादाता के हस्ताक्षर	
हस्ताक्षरकर्ता का नाम	
स्थिति/हस्ताक्षरकर्ता की पोस्ट	
फर्म/एजेन्सी का नाम	
दिनाक	

Annexure : F

औसत वार्षिक टर्न ओवर की सूचना का प्रपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि मैसर्स ....

का पिछले तीन वित्तिय वर्षों का टर्न ओवर निम्नानुसार है:–

क्र. सं.	वित्तीय वर्ष	टर्न ओवर की राशि (लाख मे)
1.	वर्ष 2016–17	
2.	वर्ष 2017–18	
3.	वर्ष 2018–19	
योग		
औसत वार्षिक टर्न ओवर		

चार्टड अकाउन्टेंट के
हस्ताक्षर मय सील

निविदा दाता के
हस्ताक्षर मय सील

Annexure : G

DECLARATION by the Bidder on Non judicial Rs.100 stamp paper

(To be filled by the Bidder)

To,

{Procuring entity},

In response to the NIB Ref No -- dated----------- for

{Project Title}, as an Owner/ Partner/ Director/Auth.Sign. Of

I/ We hereby declare that presently our

Company/ firm--------------------------------- at the time of bidding,: -

a) possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

b) have fulfilled my/ our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;

c) is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.

d) does not have any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years

e) does not have any debarment by any other procuring entity

f) is not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer, not have its business activities suspended and is not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

g) does not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to their qualifications to enter into a procurement contract within aperiod of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

h) does not have a conflict of interest as mentioned in the bidding document which materially affects the fair competition.

i) will comply with the code of integrity as specified in the bidding document.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken as per the provisions of the applicable Act and Rules thereto prescribed by GoR, my/ our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Thanking you,
Name of the Bidder: - Authorised
Signatory: -
Seal of the Organization: Date:
Place:

GOVERNMENT OF RAJASTHAN

DIRECTORATE, MEDICAL & HEALTH SERVICES, RAJ., JAIPUR

FINANCIAL BID

1. Details of Bidder

(A) Name & Postal address of the firm submitting the tender	M/s
(B) Constitution of the Firm (Proprietor/Partnership/Company)	
(C) Telephone Numbers	
(D) Mobile Numbers	
(E) Email Id	

Signature of Tenderer
With Rubber Stamp

राजस्थान सरकार

निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, राजस्थान, जयपुर

1. Financial Bid

क्र. सं.	विवरण	कुल नग	वार्षिक राशि प्रति नग	कुल वार्षिक राशि (अंको मे)	कुल वार्षिक राशि (शब्दो में)
1	एसर कम्पनी मॉनिटर एव सीपीयू क्रय वर्ष जून 2014	92			
2	विप्रो कम्पनी मॉनिटर एव सीपीयू क्रय वर्ष लगभग 15 वर्ष पूर्व	23			
3	कोनिका मिनोल्टा लेजर प्रिन्टर 1500 क्रय वर्ष मई 2014	42			
4	एचपी 1606 लेजर प्रिन्टर, क्रय वर्ष जुलाई 2014	4			
5	एचपी लेजरजेट प्रिन्टर, क्रय वर्ष लगभग 15 वर्ष पूर्व	24			
6	कोनिका मिनोल्टा 1590 डिजीटल मल्टी फक्शन कॉपियर मशीन प्रिन्टर, क्रय वर्ष जूलाई 2014	8			
7	आरएस पावर सिस्टम 0.8 केवीए यूपीएस क्रय वर्ष अगस्त 2014	88			
8	एचपी कम्पनी मॉनिटर एव सीपीयू क्रय वर्ष दिनाक 06 नवम्बर 2015	10			
9	एचपी एमएफपी लेजर जेट प्रिन्टर क्रय वर्ष 06 दिनाक नवम्बर 2015	4			
10	केनन कम्पनी लेजरजेट प्रिन्टर क्रय वर्ष दिनाक 23 दिसम्बर 2015	18			
11	केनन कम्पनी स्केनर DR-C130L क्रय वर्ष दिनाक 24 दिसम्बर 2015	4			
12	डेल कम्पनी मॉनिटर एव सीपीयू क्रय वर्ष मार्च 2018	3			
13	डेल कम्पनी मॉनिटर एव सीपीयू क्रय वर्ष जुलाई 2018	15			
14	ब्रदर्स कम्पनी लेजरजेट प्रिन्टर–2361 क्रय वर्ष मार्च 2018	3			
15	केनन कम्पनी लेजरजेट प्रिन्टर–6230एन क्रय वर्ष जुलाई 2018	15			
16	केनन कम्पनी लेजरजेट प्रिन्टर–6030 क्रय वर्ष मार्च 2018	2			
17	ब्रदर्स कम्पनी मल्टी फक्शन प्रिन्टर- एल 2541 क्रय वर्ष अक्टूबर 2018	1			
18	लिनोवा कम्पनी मॉनिटर एव सीपीयू क्रय वर्ष मार्च 2018	2			
			कुल योग		

2. Rate for Computer Hardware Reparing/service AMC Work
3. Computer Hardware reparing/service AMC work will be installed with immdiate effect from the date of issue of order.
4. The rate quoted above are valid for one year from the date of the work order. The Rates quoted should be inclusive of all Taxes.
5. I/We agree to abide by all the conditions mentioned in Tender Notice Number .... issued by the Director (PH) Directorate, Medical & Health Services, Rajasthan, Jaipur and also the further condition of the said Tender Notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by us in token of our acceptance of the terms mentioned there in)

Signature of Tenderer
With Rubber Stamp